

Rezoluție Birou Consiliu,

Aviz favorabil/nefavorabil,

Coordonator științific

Domnule Decan,

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ încadrat(ă) la \_\_\_\_\_, loc. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, admis(ă) la colocviul de admitere la gradul didactic I, sesiunea februarie \_\_\_\_\_, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, specializarea \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați amânarea depunerii lucrării metodico-științifice cu titlul „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_, având coordonator științific pe dna/dl prof./conf./lect.univ.dr. \_\_\_\_\_.

Menționez că solicit amânarea depunerii lucrării cu 1 (unu) an deoarece nu am primit aviz la depunere.

Am luat la cunoștință că trebuie să depun/redepun lucrarea metodico-științifică și celelalte documente solicitate în perioada prevăzută în metodologia de formare continuă.

Data

Semnătura,