



R O M A N I A
MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IASI
Bd. Carol I nr. 11 - IASI - 700506
Tel: 40 232 201010; Fax: 40 232 20 12 01

FACULTATEA DE LITERE
Tel: 40 232 20 10 52; Fax: 40 232 20 11 52

Departamentul de Românăstică, Jurnalism-Științe ale
comunicării și Literatură comparată

Program managerial
DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Lect. dr. Ilie MOISUC

I. Cine sînt? De ce (tot) eu?

Din perspectiva funcției vizate, și anume aceea de Director de Departament, cele mai importante calități care merită subliniate și care, cred, sînt relevante pentru această poziție ar fi următoarele:

- Sînt o persoană **organizată** și **ordonată** în chestiuni birocratic-administrative;
- Sînt o persoană **muncitoare**, dispusă la efort (fizic și intelectual);
- Sînt o **persoană care se implică**, dornică să ajute și să schimbe lucrurile în bine;
- Sînt o persoană deschisă, care crede în **dialog**;
- Am dobîndit o **experiență administrativă** consistentă ca director interimar (martie 2018-iulie 2020).

II. Ce îmi propun?

Proiectul managerial pe care îl propun s-a născut la intersecția dintre perspectivele și provocările care se conturează la orizont, pe de o parte, și neîmplinirile sau reușitele parțiale ale mandatului interimar. Pe lângă activitățile și sarcinile specifice care intră în atribuțiile directorului de departament (FAZ-uri, planuri de învățămînt, state de funcții, concursuri didactice etc.), există cîteva **proiecte și provocări** asupra cărora îmi propun să mă concentrez:

1. Gestionarea mijloacelor de predare-evaluare în regim online

Semestrul al II-lea al anului universitar care se încheie a adus o modificare violentă și forțată a modului de realizare a actului didactic; din sălile de curs și de seminar am ajuns în fața ecranelor și ne-am adaptat din mers la această schimbare, cu rezultate greu de apreciat la momentul actual. Deși la nivel instituțional nu există, din păcate, o poziție oficială sau o strategie de acțiune în ceea ce privește anul universitar 2020-2021, cred că anumite direcții ale viitorului apropiat pot fi intuite, iar aceste direcții au în comun hibridizarea actului didactic prin combinarea activităților față în față cu cele în format online.

În acest sens, cred că, pe termen scurt și mediu, cea mai mare provocare pentru directorul de departament va fi gestionarea eficientă a acestei mutații, care se va răsfrînge direct în calitatea actului didactic și, implicit, în formarea actualilor și viitorilor noștri studenți. Va fi o sarcină extrem de dificilă, care impune o perspectivă coerentă și o strategie bine articulată; este adevărat că mare parte din această perspectivă și din această strategie depinde de poziția Ministerului Educației și a conducerii Universității, însă există anumite măsuri care depind de noi și pe care le putem lua, pentru a fi cît mai pregătiți în situația în care vom fi constrînși, din toamnă să ne desfășurăm activitatea (integral, să sperăm că nu, parțial, destul de probabil) în regim online.

Cele mai importante direcții de acțiune ale directorului de departament în raport cu aceste provocări ar putea fi sintetizate în două cuvinte-cheie: **competență** și **comunicare**: directorul de departament ar trebui să se pună dinainte la punct cu principalele modalități tehnice de realizare (sau de completare) a actului didactic și să împărtășească cunoașterea dobîndită cu membrii departamentului (tutoriale, ședințe de lucru etc.), facilitînd, în același timp, învățarea reciprocă prin schimbul de informații și expertiză între membrii departamentului.

Obiectivul principal în raport cu problematica prezentată ar fi familiarizarea, la un nivel de bază, a tuturor cadrelor didactice din departament cu modalitățile alternative de predare-evaluare: gestionarea claselor în *Teams* (pentru care Universitatea a primit licență), întrebuintarea *webex* (pentru care există, la fel, licență pentru utilizarea fără restricție de timp) și, eventual, utilizarea platformei *Moodle*, dacă se va reuși implementarea ei la nivelul Facultății de Litere.

2. Coordonarea evaluărilor ARACIS

Mandatul 2020-2024 coincide cu mai multe evaluări ARACIS: Română-Modernă, Română-LUC; LUC-Modernă, Modernă-LUC – cu *deadline* de depunere a dosarelor 1 noiembrie 2020; Română pentru anul pregătitor (2023), Jurnalism, DSUM Filologie, Modernă-Română (2024) și alte programe care ar putea fi propuse în vederea autorizării provizorii (LUC-Română, LUC-Latină).

Acest proces extrem de cronofag implică mai multe direcții de acțiune, de la redactarea propriu-zisă a rapoartelor și configurarea dosarului cu anexe justificative, până la gestionarea vizitei propriu-zise. Este adevărat că rezultatele evaluării nu depind de destoinicia directorului de departament, ci de valoarea intrinsecă a programelor evaluate, însă procesul în sine poate fi mai *hard* sau mai *soft* în funcție de capacitatea de coordonare coerentă și responsabilă a directorului de departament. În ceea ce mă privește, voi încerca, și în cazul următoarelor vizite, să reduc la minimum solicitările față de colegii din departament, și să lucrez cât mai mult de unul singur, cel mult în colaborare cu un (co)responsabil de program.

3. Înființarea unei asociații culturale a Departamentului

Prin intermediul unei astfel de asociații culturale, pe care aş propune să o numim „Dumitru Irimia” (dacă și doamna Irimia va fi de acord), am putea atrage sponsorizări pentru diferite necesități ale departamentului: cărți, bani sau aparatură pentru studenți cu situație materială precară, aparatură pentru cadre didactice, organizare de conferințe etc. Am în vedere, de asemenea, posibilitatea autofinanțării, prin redirecționarea către asociație a 2% sau 3,5% din impozitul pe venit de către unii dintre membrii departamentului.

4. Înființarea unei biblioteci a Departamentului

O astfel de bibliotecă, cu catalog electronic va fi destinată în primul rând studenților. Fondul de carte se poate constitui din donații și sponsorizări, iar pe lângă materialele tipărite am în vedere o secțiune digitală a bibliotecii, în care să centralizăm materialele și resursele în format electronic (e-books, suporturi de curs, materiale scanate etc.).

În acest proiect intenționez să cooptăm studenți voluntari pentru catalogare și servicii de împrumut, cu posibilitatea ca activitatea lor să fie echivalată cu practica de specialitate.

5. Finalizarea și administrarea site-ului Departamentului (uaic-romanistica.ro)

Pentru continuarea lucrului la site-ul departamentului (început pe cont propriu din aprilie 2020, prin achiziționarea domeniului și a planului de găzduire, prin elaborarea mai multor pagini ca draft și a unei *landing page* publice) ar fi nevoie de constituirea unei echipe de lucru care să colaboreze la producerea conținutului de bază și la actualizarea acestui conținut. Intenționez ca și în administrarea site-ului să cooptăm câțiva studenți voluntari.

Toate cele cinci provocări prezentate mai sus ar putea fi sintetizate, ca spirit și obiectiv general prin sintagma „**mai buni, împreună!**”; îmi doresc ca mandatul meu să fie animat de un spirit de colaborare autentică și de apropiere, noi între noi, la nivel de colective, dar și noi în raport cu studenții noștri. Speranța mea este că aceste proiecte comune, mai ales ultimele trei, ne vor oferi prilejul solidarizării cu roade foarte bune.

III. Cum voi realiza aceste obiective? Principii și viziune managerială

Principiul de conducere cu care am pornit la drum în martie 2018 și care mă va ghida în continuare este inspirat din etimologia cuvântului *ministru* (care vine, pe filieră franceză, din latinescul *minister* și care înseamnă *servitor/asistent*): pentru mine poziția de Director de

Departament înseamnă **a mă pune la dispoziția colegilor, conducerii și studenților**, încercând, pe cât îmi stă în putere, să îi servesc.

Principiile derivate din acest principiu fundamental și pe care mă voi sprijini sînt:

Principiul eficienței: în fața diverselor provocări de coordonare și administrare voi căuta modalități eficiente de acțiune, pentru a economisi timpul și celelalte resurse implicate în rezolvarea diferitelor sarcini.

- **Principiul comunicării transparente:** în afara intermedierei de mesaje dinspre conducerea Universității și/sau a Facultății, în relația directă cu membrii Departamentului voi menține o legătură de comunicare deschisă și onestă, oferind tuturor colegilor informații la care voi avea acces în virtutea poziției (invitat fără drept de vot în Consiliul Facultății, participant la diverse discuții formale și informale cu conducerea executivă a Facultății, membru în Senat etc.).
- **Principiul proactivității:** conștient fiind că lucrurile nu se mișcă sau nu se schimbă în bine de la sine, voi fi primul care să pună mîna pe treabă, fie că va fi vorba de scris Rapoarte pentru ARACIS sau cerut cărți pentru biblioteca Departamentului sau mers la notariat pentru Asociație.
- **Principiul colaborării:** „mult pot puțini buni împreună!” – sînt sigur că buna desfășurare a activităților din departament și ducerea la bun sfîrșit a acestui proiect managerial depind de solidarizare și de lucrul în echipă; mi-ar plăcea să coagulăm mai multe „echipe” pentru că sînt sigur că oricare membru al departamentului ar putea ajuta, în diverse feluri, în proiectele comune.

Vă mulțumesc!

31.07.2020

Lect. dr. Ilie Moisuc

