



PROGRAMUL ERASMUS+
Stagii de Practică 2018 - 2019
Facultatea de Litere

<i>Instituția gazdă</i>	<i>Oraș, țara</i>	<i>Nr. locuri disponibile</i>	<i>Poziție / Departament</i>	<i>Perioada</i>	<i>Observații</i>
<p>M.E.P. Europrojects Granada®, S. L. (Mobility European Projects Granada)</p> <p>Plaza de la Trinidad, 2, 18001, Granada www.mepegranada.com Facebook: https://www.facebook.com/MEP-Europrojects-Granada-SL-367698029922022/ YouTube: https://www.youtube.com/channel/UCHYgzvJNupNeIoj21O3IsNw</p> <p style="text-align: center;"><u>www.mepegranada.com</u></p> <p>David Alan King david_mep@yahoo.com</p>	Granada, Spania	6	the European Projects Department	în orice perioadă a anului	<p>Student profile: Licenta: Limba și literatura, LMA. Masterat și doctorat: specializări în limbi străine + Traducere și terminologie</p> <p>Tasks:</p> <ul style="list-style-type: none">-To search databases, to identify the organisations that are planning (or interested in) carrying out a project in Granada; to create and/or translate English documents into Spanish and viceversa (and also other language combinations according to the participant's skills); to keep the communication with the contacts of EU countries (e-mailing or phoning); to teach basic Spanish lessons to project participants (if the trainee has a high Spanish language level); to accompany groups to their cultural visits, to guide them around the city of Granada and to do interpreting.- To be responsible of groups during the trips organized outside Granada; to do translations and to create some texts for M.E.P. Europrojects Granada's site and to help in managing the social networks (i.e. Facebook); to prepare reports and other project documents.-To make web searches and create databases, etc.; to accompany the project participants to their training place and to introduce them to their bosses and colleagues; to evaluate them during their training and to discuss their performances and evolution with the managers.- To do the interpretation ES < > EN; to pick up groups at the Spanish airports; to help us to promote our organisation in our blog, website, social networks and send newspaper articles to local newspapers. <p>Special requirements: Spanish and English knowledge; computer knowledge at least at user level; good communication and interpersonal skills (friendly and communicative person).</p>
<p>Universidad Politécnica de Cartagena</p> <p>Anna Gargiulo International Office ELDI – Edificio Este Calle del Ángel, s/n 30202 CARTAGENA (Murcia) Teléfono: +34 968 325922 e-mail: anna.gargiulo@upct.es www.upct.es</p>	Cartagena (regiunea Murcia, Spania)	5	University cooperation and international relations	4-6 months	<p>Main activity of the placement : University cooperation and international relations</p> <p>Placement offered: -Assistance in the organization of events and student mobility programmes; -Maintenance of databases; -General administrative support (use of e-mail and telephone).</p> <p>Student profile : Translation and Interpretation degrees are considered an advantage ; knowledge of Spanish and English ; good computer skills ; mature, responsible, organised, able to work on his/her own.</p> <p>Desired skills : interested in international affairs ; ability and willingness to train in basic computing (Word, Excel, Access, PowerPoint) ; flexibility in approach to work ; capability of working in an international environment</p> <p>Languages: fluent Spanish – written and spoken ; knowledge of English. 25h per week.</p>

<p>Universidad Politécnica de Cartagena</p> <p>Donatella Rotondo Language Center Technical University of Cartagena ELDI – Edificio Este – 3ª Planta Calle del Ángel, s/n 30202 CARTAGENA (Murcia) Spain Tel: +00 34 968 17 77 62 Mail: servicio.idiomas@upct.es</p>	<p>Cartagena (regiunea Murcia, Spania)</p>	<p>5</p>	<p>6 to 12 months</p>	<p>Main activity of the placement : area of English or German Studies. Reinforcing communication skills in the subjects of English or German for language lessons, both in graduate and postgraduate levels. Placement offered : The student will support the lecturers of the Area of English or German Studies with class activities previously discussed, mainly aimed at improving communication skills in the teaching contexts explained in the previous section. Student profile : any degree in English or German Philology. Preferable English or German native speaking. High level of English or German (expert level) – written and spoken. Optional: knowledge of language class dynamics and methodology and/or academic skills. Desired skills: teaching training; English or German (expert level). Working hours: average: 20 h per week, including class hours/seminars and preparation meetings. It can happen that one week the candidate has to work more hours; this will be compensated with a reduction on subsequent weeks.</p>
<p>Università degli studi di Sassari www.uniss.it Carla Urgeghe (curgeghe@uniss.it) Cod: UNI 46 Orientation/Job Placement</p>	<p>Sassari, Italia</p>	<p>1</p>	<p>3-6 months (extensible)</p>	<p>Student profile: Humanities UG/PG Course. Good communicative and relational qualities required. Computer skills: good knowledge of the Office package, familiar with the use of the Internet. Language skills: Italian B2, English B2. Tasks: - desk activities for Italian and foreign students; - organisation of cultural events; - support activities in the management of administrative practices.</p>
<p>Università degli Studi di Sassari Carla Urgeghe (curgeghe@uniss.it) Research, technology transfer and third mission area - Funzione Public Engagement Viale San Pietro 43/B 3° Piano Cod: UNI 50</p>	<p>Sassari, Italia</p>	<p>1</p>	<p>3 months (extensible) All year round, except July and August.</p>	<p>Student profile Communication Interests: Social development, Social engagement, Communication and dissemination Language skills: English B1. Microsoft Office or similar softwares; Internet browsers. Tasks : The candidate will be involved in all the main activities of the area. Especially in monitoring Public Engagement initiatives of UNISS, in research and analysis of international fundings and networking opportunities and in dissemination reports drafting.</p>
<p>Bookshop IL LABIRINTO di Nonis Via Carlo Alberto, 119 Alghero tel. Fax: +39 079980496 labirintoalghero@gmail.com Carla Urgeghe (curgeghe@uniss.it) Cod: ILLAB</p>	<p>Alghero, Italia</p>	<p>1</p>	<p>3 months (extensible without a limit) All year</p>	<p>Student profile : Literature, Foreign Languages, Philological Sciences, Humanities, Translation, Interpretation, Linguistics, Education, Teacher Training; Communication and Information Sciences, Journalism. Language Proficiency: B1 in Italian / English Tasks: The internship programme will focus on the following matters: arrangement of the set; participation in the booking activities of new publications; participation in the organization of literary events and meetings with authors; relations with customers; possible relations with foreign publishers; The intern will have the chance to improve language skills.</p>
<p>International bookshop Koinè Srl Via Roma 137, 07100 SASSARI maria.coilibri@gmail.com; Carla Urgeghe (curgeghe@uniss.it) Cod: KOINE</p>	<p>Sassari, Italia</p>	<p>1</p>	<p>Unlimited All year</p>	<p>Student profile: Humanities/Fine Arts/Foreign Languages. Language skills: A2 Italian; B1 English; ICT proficiency level: Working knowledge of basic software package Tasks: The intern will learn the bookshop management activities with reference to sales, book orders and customer relations. The internship activities will also include cooperation in organizing cultural events and reading laboratories for kids in schools and libraries.</p>
<p>Alisso ONLUS www.alisso.org Borderline S.C.C., via Rockefeller 16/C, 07100 Sassari - Centro</p>	<p>Sassari, Italia</p>	<p>1</p>	<p>6 months All year</p>	<p>Student profile: Communication or equivalent; Language mediation, Interpreting. Language proficiency: B1 level in written and spoken Italian / English. Tasks: The intern will be involved in the daily activities in the Youth Centre of Sassari. He/she will cooperate with volunteers and young people working in the Centre. He/she will</p>

Giovani, via Santa Caterina 21 info@alisso.org PEC: posta@pec.alisso.org Carla Urgeghe (curgeghe@uniss.it) Cod: ALISSO					learn how to organise workshops, events, laboratories, languages courses. In addition to that, the intern will gain experience in informal education, cultural and social fields, European projects, communication and organisation of projects and events for young people, asylum seekers and NEETs.
BREPOLS PUBLISHERS Dimitrios Kyratzis <u>dimitrios.kyratzis@brepols.net</u> Office: Brepols Publishing Services Street: Ermou 55 Post Code: 54623 Thessaloniki, Greece	Tesalonic, Grecia	2	Office – Brepols Publishers	Preferably (at least) 4- 5 months beginning with June 2019	Working hours: 6 hours/day (from 08.30 to 14.30). Skills: excellent communication skills; team player; broad knowledge of European history and cultures, across countries, periods, languages and disciplines. Degree (relevant to): Philology, Language & Literature. Obligations: supporting a team of Bibliographers working on Brepols Publishers' databases (<u>L'Année philologique</u> , International Medieval Bibliography, International Bibliography for Humanisme and Renaissance, Index Religiosus). Language Requirements: English (C1 or C2). Good command of any other language will be an advantage. Fees & Fundings: European Union-Erasmus+ programme funding. 200€/per month from Brepols Publishers as accomodation fees.
Instituții eligibile identificate de studenți.		Pot participa la selecție și studenții care fac dovada unei invitații/scriori de confirmare din partea unei instituții eligibile.			

NOTA:

- Anunțul privind locurile de stagii poate suferi modificări; vă rugăm să consultați actualizările acestuia.
- Studenții pot identifica și pe cont propriu Instituții Partenere care să-i accepte în principiu, iar apoi să pună Coordonatorul Erasmus+ în legătură cu instituția respectivă.
- Pentru oferte de stagii de practică consultați și site-ul UAIC:
<http://www.uaic.ro/international/programul-erasmus/studenti/mobilitati-de-practica-erasmus/oferte-stagii-practica-erasmus/> sau pagina de Facebook dedicată:
<https://www.facebook.com/StagiiDePracticaErasmus/>

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Se pot înscrie la selecție:

- ✓ studenții înmatriculați la zi la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, cetățeni români, cetățeni ai altor state participante la Programul Erasmus+ sau cetățeni ai altor state decât cele participante la Programul Erasmus+;
- ✓ studenții din anii **I–II licență, I master, I–III doctorat**;
- ✓ doctoranzii cu frecvență, care sunt la zi cu îndeplinirea obligațiilor de doctorand, pentru stagii desfășurate până la data susținerii publice a tezei de doctorat ;
- ✓ foști beneficiari ai unui stagiu de practică sau studiu în programele Socrates, LLP-Erasmus și/sau Erasmus+, numai dacă îndeplinesc criteriile mai sus menționate și **cu condiția ca durata totală a stagiilor (Socrates / LLP-Erasmus + și Erasmus+) să nu depășească 12 luni/ciclu de studiu.**
- ✓ studenții și doctoranzii în ani terminali pentru **stagii care au loc în primul an de după absolvire.** În acest caz, selecțiile trebuie să aibă loc cel târziu **până la data încheierii sesiunii de evaluare/examinări din semestrul al II-lea al anului terminal (inclusiv perioada de restanțe), respectiv până la data susținerii publice a tezei de doctorat, iar stagiile pot începe după absolvire (confirmată prin adeverința eliberată de facultate), respectiv confirmarea titlului de doctor, în termen ce permite finalizarea procedurilor interne privind deplasările Erasmus+ (termen minim recomandat – 14 zile).**

Observație! Studenții selectați pentru un stagiu de practică Erasmus+ vor putea participa la o nouă selecție înainte de finalizarea acestuia și vor avea statut de *selectat condiționat*. Acești

studenți vor deveni titulari numai după finalizarea primului stagiul, finalizare care include și depunerea tuturor documentelor cerute, efectuarea testului final de limbă și completarea chestionarului de evaluare. Data de începere a celui de-al doilea stagiul va fi stabilită la o distanță care permite finalizarea procedurilor interne privind deplasările Erasmus+ (termen minim recomandat – 14 zile).

În limita fondurilor existente, studenții pot fi selectați pentru al doilea stagiul succesiv la aceeași instituție, pentru o perioadă de maximum 3 luni, având statut de titular.

Pentru a fi eligibili pentru un stagiul de practică Erasmus+, studenții trebuie:

- ✓ să aibă punctajul ECTS la momentul selecției de minimum 70 % din punctajul maxim;
- ✓ studenții din anul I trebuie să aibă media de admitere/studiu de până la momentul selecției (înainte de prima sesiune de examene) de minimum 7,50;
- ✓ să ateste cunoașterea limbii de lucru de la instituția pentru care candidează, fie printr-un certificat, fie prin foaia matricolă din liceu și/sau situația școlară aferentă studiilor universitare, conform opțiunii candidatului și în funcție de limbile studiate, astfel:
 - media aritmetică a notelor din liceu și/sau universitate ori punctajul minim acceptat (pentru nivel minim B1) trebuie să fie egal cu 80 % din nota sau punctajul maxim (ex: min. nota 8/10, 16/20 sau *bine*, în cazul calificativelor). Excepție fac certificatele recunoscute internațional (tip DELF, DALF, Cambridge, TOEFL, IELTS, DELE, Goethe), obținute pentru un nivel minim B1, pentru care se acceptă orice punctaj;
- ✓ să obțină minimum nota 7 la interviul susținut în cadrul selecției desfășurate la facultate.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CANDIDATURĂ

1. Curriculum Vitae (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);
2. Scrisoare de intenție/motivare (1 pagină), în care să se precizeze: scopurile participării la un stagiul de practică în străinătate; motivele pentru participarea la selecția pentru un stagiul de practică într-o anumită organizație, într-un anumit sector (economic) / departament al organizației; preferința pentru o anumită țară străină; disponibilitatea de a atinge obiectivele stagiului de practică; explicația clară a gradului de noutate și diversitatea sarcinilor; înțelegerea nevoilor și așteptărilor organizației gazdă; țeluri în cariera personală (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);
3. Atestatul de limbă sau foaia matricolă din liceu / facultate (va rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului);
4. Declarație-tip care atestă, după caz, fie că nu a mai beneficiat de un stagiul de practică Erasmus+, fie, în cazul în care a mai beneficiat de un astfel de stagiul, instituția primitoare, tipul și durata stagiului (va rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului);
5. Extrasul din foaia matricolă pentru nivelul de studiu la care este înmatriculat candidatul la momentul selecției, eliberat de secretariatul facultății (numai cu semnătura facultății);
6. Studenții la nivel master sau doctorat vor include și situația școlară de la nivelul/nivelurile de studiu deja promovate (foaia matricolă și diploma obținută la nivel licență și master, după caz); (documentele vor rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului).
7. Confirmarea de primire/ accept din partea institutiei gazda (se accepta o copie scanata dupa original).

Documente suplimentare, pentru studenții care nu au cetățenia unui stat membru UE:

- a) o copie a permisului de ședere; excepție de la această cerință fac studenții înmatriculați la UAIC – Extensiunea Bălți, de cetățenie moldoveană;
- b) o adeverință de la facultatea unde este înmatriculat, care să ateste calitatea de student cu frecvență (la zi);

Important! Candidații trebuie să identifice un garant (cetățean român) pentru faza de pregătire a documentelor de plecare.

Dosarele incomplete vor fi declarate respinse.

MODALITATEA DE NOTARE A DOSARULUI:

- a) rezultatele academice - **50%** din punctaj (punctajul ECTS al anilor de studii anteriori);
- b) competențele lingvistice - **30%** din punctaj;
- c) interviul - **20%** din punctaj.

CALENDARUL SELECȚIEI:

02.09.2019	Afișarea condițiilor de selecție și a locurilor disponibile
03.09.2019-09.09.2019	Depunerea dosarelor de candidatură Dosarul poate fi înmănat coordonatorului după contactarea acestuia prin email (mihlupu@yahoo.com).
04.09.2019	Întâlnire informativă cu studenții interesați, ora 11.00 , Catedra de franceză
10.09.2019	Interviul* : orele 09.00, Catedra de franceză
10.09.2019	Afișarea rezultatelor selecției (ora 12)
11.09.2019	Întâlnirea cu studenții selectați (vor fi contactați prin email)

*Se admit interviuri online via Skype.

Pentru informații suplimentare:

Conf. dr. Mihaela LUPU, coordonator Erasmus+ Practică : mihlupu@yahoo.com, tel. 0232-201258 (informații despre **locurile de practică, sarcini, responsabilități, activități**).

Biroul Erasmus+, Serviciul de Relații Internaționale, Rectorat : erasmus@uaic.ro, tel. 0232-201812 (informații despre **dosarul de candidatură, eligibilitate, contract financiar, documente post-stagiu etc.**)

Afișat astăzi, 02.09.2019, la Secretariatul Facultății de Litere.