

DOCTORATE – SUSȚINERI PUBLICE

I. DOCTORANZI BUGET, ÎN TERMEN SAU AN DE GRATIE (pentru care plata se face din bugetul Școlii doctorale)

1. PLATA PROFESORILOR REFERENȚI

- copie carte de identitate;
- adeverință salariat;
- cont bancar – contul IBAN (document de la bancă; se acceptă și IBAN-ul scris de angajator pe adeverința de salariu);

Documentele de plată se depun de către doctorand la **Departamentul Resurse Umane, Serviciul Salarizare, la doamna Alina Orlanschi, corpul J, etaj 1.**

2. DECONTAREA TRANSPORTULUI

- **ordin de deplasare** (se ia de către profesor de la Universitatea la care este angajat și se predă la Facultatea de Litere pentru decontare);
- **biletele de tren / bonuri de benzină / factură avion + chitanță (sau extrasul de cont cu tranzacția, în cazul în care plata s-a efectuat prin virament) + tichete îmbarcare + bilet electronic;**

II. DOCTORANZI CU TAXĂ, ZI SAU FF SAU CEI CARE SUNT ÎN AL DOILEA AN DE GRATIE (pentru care plata se face din veniturile doctorandului)

Plata profesorilor referenți și decontarea cazării și transportului se face de către Școala Doctorală, din suma plătită de către doctorand

Contravaloarea cheltuielilor de susținere publică – **5.500 lei pentru români și 1200 euro pentru cetățenii străini, non-UE** - va fi depusă la Casieria Centrală a Universității cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de ziua în care are loc susținerea publică.

Cetățenii români vor plăti taxa de susținere publică la Casieria centrală sau la BRD (pentru BRD se utilizează următoarele informații: *Facultatea de Litere – zona 2543, doctorat - 05; taxă depășire perioadă doctorat - cod 36*)